

第3弾!
中級②

事務職のための

Excelスキルアップセミナー

2026年

11月19日(木) 9:00~16:00 申込期限 11月12日(木)



場 所 株式会社メガ・トレンド



対 象 データ入力などのお仕事でExcel操作を効率アップしたい方



定 員 10名(先着順・予約制)



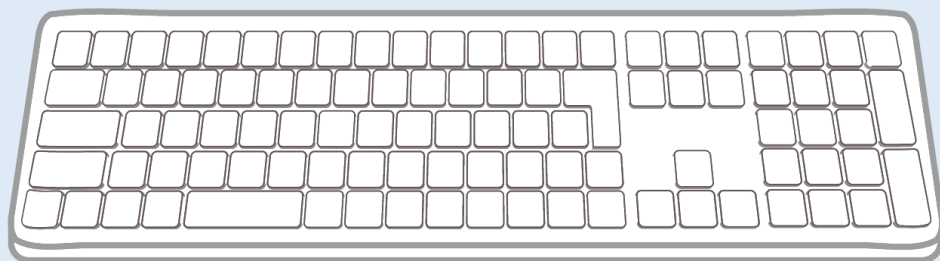
持ち物 筆記用具、昼食(外食可)、USB(あれば尚可)

参加
無料



講座詳細 申し込み方法

講座詳細につきましては裏面またはHPを参照してください。
「申込書」にご記入の上、下記ワーカーサポートセンター宛送付願います。

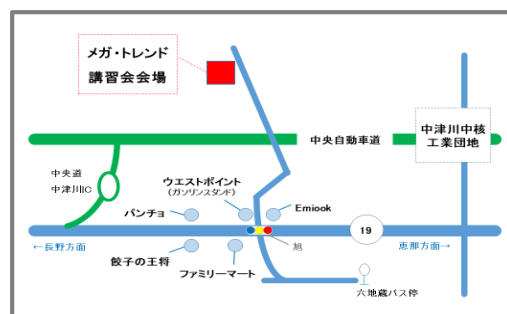


会場(受講場所)

株式会社メガ・トレンド

〒509-9131 中津川市千旦林189

☎0573-78-1145



ワーカーサポートセンター
(中津川市勤労者総合支援センター)

〒508-0041 中津川市本町2丁目3-25 中央公民館内 2階

☎ 0573-65-0988 FAX 0573-65-1077

Eメール worker-sp【アットマーク】city.nakatsugawa.gifu.jp



日・月・祝日は定休

訓練目標	AIツール（ChatGPT）利用方法、仕事の活用術、Excelの操作の提案などAIツールを利用した業務の効率化の方法について学習できます。 ・ ChatGPTの基本的な使い方が分かる ・ 文章作成・要約・アイデア出しなどに活用できる ・ AIを使う際の注意点を理解する ・ ChatGPTからExcelの使い方について提案してもらう方法を理解する
訓練時間	9：00～16:00（6時間） 午前9:00～12:00 午後13:00～16:00
場 所	メガ・トレンド パソコン教室
1 時限目	ChatGPTを使ってみよう ・ 基本操作と会話の方法を理解する
2 時限目	ChatGPTを仕事で活用しよう 文章作成・要約・アイデア出しなどを体験する ・ 文章校正 ・ 文章要約 ・ 文章作成 ・ メール作成
3 時限目	ChatGPTをもっと上手に使う 条件の伝え方を学び、自分の用途で活用する ・ キャッチコピーの作成 ・ プレゼン資料の作成 ・ チェックリスト作成 ・ 社員研修案の作成
4 時限目	ChatGPTでExcel関数を効率化 ・ ChatGPTをExcelでどう使う方法 ・ 関数を作ってもら ・ 関数を説明してもら
5 時限目	ChatGPTでExcelの問題を解決 ・ エラーの原因をChatGPTに相談する ・ 表示形式をChatGPTに相談する ・ 集計方法をChatGPTに相談する
6 時限目	ChatGPTでExcel操作を相談する ・ 条件付き書式をChatGPTに相談する ・ マクロの作成をChatGPTに相談する ・ まとめ

【Excelスキルアップセミナー 申し込み書】 ※ F A Xまたはメールにてお送りください

事業所				
会社名				
申込担当者	所属	連絡先	TEL	
	ふりがな 氏名		FAX	
参加者(1事業所1名まで)				
	職種		性別	年齢
	氏名	(ふりがな)	男・女	