

第2弾!
中級①

事務職のための

Excelスキルアップセミナー

2026年

9月18日(金) 9:00~16:00 申込期限 9月11日(金)



場 所 株式会社メガ・トレンド



対 象 データ入力などのお仕事でExcel操作を効率アップしたい方



定 員 10名(先着順・予約制)



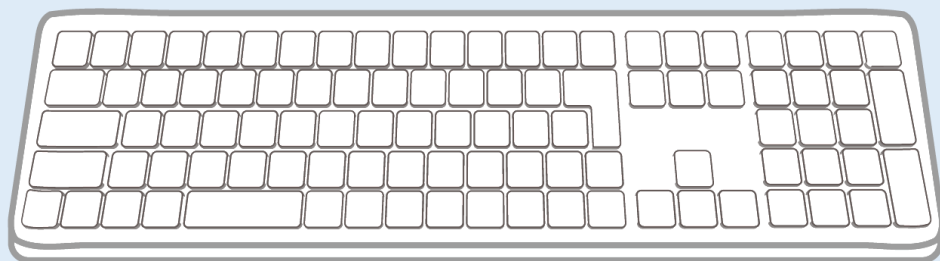
持ち物 筆記用具、昼食(外食可)、USB(あれば尚可)

参加
無料



講座詳細 申し込み方法

講座詳細につきましては裏面またはHPを参照してください。
「申込書」にご記入の上、下記ワーカーサポートセンター宛送付願います。

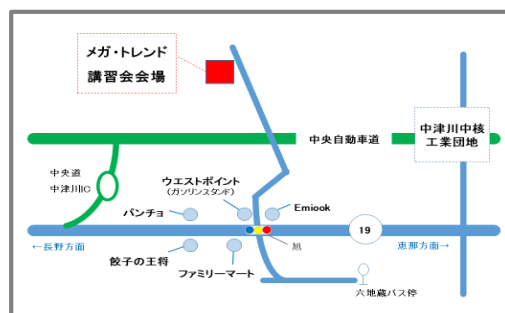


会場(受講場所)

株式会社メガ・トレンド

〒509-9131 中津川市千旦林189

☎0573-78-1145



ワーカーサポートセンター
(中津川市勤労者総合支援センター)

〒508-0041 中津川市本町2丁目3-25 中央公民館内 2階

☎ 0573-65-0988 FAX 0573-65-1077

Eメール worker-sp【アットマーク】city.nakatsugawa.gifu.jp



日・月・祝日は定休

訓練目標	Excelはバージョンが上がるごとに新しい関数が追加され、今までよりも便利に関数が使えるようになっていきます。 知っておくと効率良くExcelを使える操作を1日講座で紹介します。 ・条件判断を行う関数 ・複数の条件判断をする関数 ・日付を計算する関数 ・条件付き書式の活用 ・AIを使用してExcelの使い方と問い合わせをする
訓練時間	9：00～16:00（6時間） 午前9:00～12:00 午後13:00～16:00
場 所	メガ・トレンド パソコン教室
1 時限目	・条件判断を行う関数 ・IF関数 ・IF関数ネスト ・IFS関数（新しい関数です）
2 時限目	・複数の条件判断をする関数 ・VLOOKUP関数 ・エラー処理（IF関数を使う場合） ・エラー処理（IFERROR関数を使う場合） ・XLOOKUP関数（新しい関数です）
3 時限目	・複雑な条件に対応した値を返す関数 ・SWITCH関数 ・INDEX関数 ・条件に応じた集計を行う
4 時限目	・日付を計算する関数 ・TODAY関数 ・DATEDIF関数 ・WORKDAY関数
5 時限目	・条件付き書式の活用 ・リストの作り方 ・日本入力システムのコントロールと入力時メッセージの作成 ・関数と組み合わせて条件付き書式のルールを定義する方法
6 時限目	・AIを使用してExcelの使い方と問い合わせをする。 ・AIにExcelの使い方を提案してもらう方法について

【Excelスキルアップセミナー 申し込み書】 ※ F A Xまたはメールにてお送りください

事業所				
会社名				
申込担当者	所属	連絡先	TEL	
	ふりがな 氏名		FAX	
参加者(1事業所1名まで)				
	職種		性別	年齢
	氏名	(ふりがな)	男・女	