

第3弾

# 事務職のための パソコンスキルアップセミナー

日時：2025年 11月 11日(火) 9:00～16:00

→申込締切 11月 4日(火)

場 所：メガ・トレンド

対 象：Excel操作を効率アップしたい方

募集人数：10名（先着順・予約制）

持ち物：筆記用具、USB（あれば尚可）

講座内容：裏面をご覧ください



エクセルはバージョンが上がるごとに新しい関数が追加され、今までよりも便利に関数が使えるようになっています。また、データを表で管理する方法からデータベースに切り替えると、今まででは思いつかなかったデータの管理をすることも可能になります。知っておくと効率良くエクセル操作を1日講座で紹介します。エクセルは毎日使っているけど、もっとエクセルを使いこなしてクオリティを上げたいと考えて見える方におすすめです。



ワーカーサポートセンター(中津川市勤労者総合支援センター)

岐阜県中津川市本町2丁目3-25 中央公民館内2階

☎0573-65-0988 FAX 0573-65-1077

日・月・祝日は定休



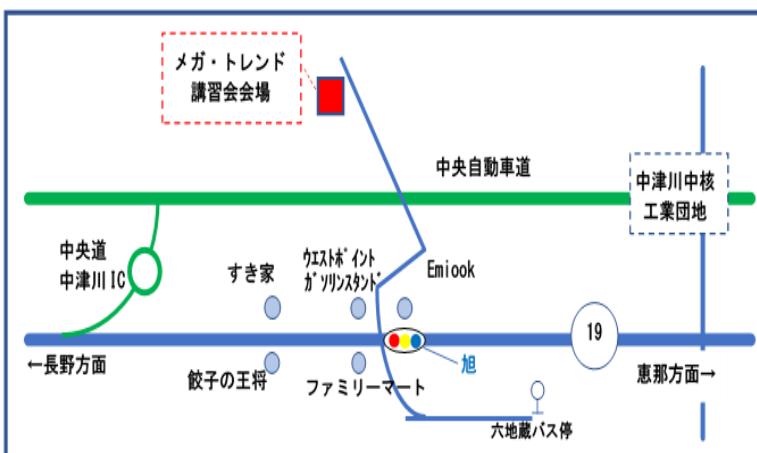
## 【Excelスキルアップセミナー 申し込み書】

事業所				
会社名				
申込担当者	所属	連絡先	TEL	
	氏名		FAX	
参加者（1事業所1名まで）				
①	職種			性別
	氏名	(ふりがな)		男・女

# 講座内容

時限	時間	内容
1	9:00~9:50	<ul style="list-style-type: none"><li>エクセルでデータベースを作る方法について</li><li>データベースとは</li><li>データを正規化する方法</li><li>データの入力規則の使い方</li></ul>
2	10:00~10:50	<ul style="list-style-type: none"><li>複数のテーブルのデータを結合する関数</li><li>VLOOKUP関数</li><li>エラー処理 (IFERROR関数を使う場合)</li><li>XLOOKUP関数 (新しい関数です)</li></ul>
3	11:00~12:00	データベース機能の活用 <ul style="list-style-type: none"><li>データテーブルの利用</li><li>集計</li><li>ピボットテーブル</li></ul>
ランチタイム		
4	13:00~13:50	<ul style="list-style-type: none"><li>パワークエリの使い方</li><li>データの取り込み</li><li>パワークエリの使い方</li></ul>
5	14:00~14:50	<ul style="list-style-type: none"><li>条件付き書式の活用、マクロの活用</li><li>関数と組み合わせて条件付き書式のルールを定義する方法</li><li>複雑な操作をマクロで自動化する方法</li></ul>
6	15:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>Copilotを使用してエクセルの使い方と問い合わせをする。</li><li>Copilot (AI) とは</li><li>Copilotにエクセルの使い方を提案してもらう方法について</li></ul>

## 会場



株式会社メガ・トレンド

〒509-9131  
中津川市千旦林189

0573-78-1145